



ГЛАВА
ВОЛОКОЛАМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 17.08.2023

№ 634

г. Волоколамск

О внесении изменений (дополнений) в постановление главы Волоколамского городского округа Московской области от 18.12.2019 № 683 «Об утверждении Порядка администрирования доходов бюджета Волоколамского городского округа Московской области органами администрации Волоколамского городского округа Московской области, а также казенными учреждениями Волоколамского городского округа Московской области, наделенными функциями администратора доходов бюджета Волоколамского городского округа Московской области»

В соответствии со статьями 40.1, 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением главы Волоколамского городского округа Московской области от 02.12.2019 № 615 «Об утверждении Порядка осуществления органами местного самоуправления Волоколамского городского округа Московской области, органами администрации Волоколамского городского округа Московской области и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями полномочий главных администраторов доходов бюджета Волоколамского городского округа Московской области», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок администрирования доходов бюджета Волоколамского городского округа Московской области органами администрации Волоколамского городского округа Московской области, а также казенными учреждениями Волоколамского городского округа Московской области, наделенными функциями администратора доходов бюджета Волоколамского городского округа Московской области, утвержденного постановлением главы Волоколамского городского округа Московской области от 18.12.2019 № 683 «Об утверждении Порядка администрирования доходов бюджета Волоколамского городского округа Московской области органами администрации Волоколамского городского округа Московской области, а также казенными учреждениями Волоколамского городского округа Московской области, наделенными функциями администратора доходов бюджета Волоколамского городского округа Московской области» (с учетом изменений и дополнений, внесенных постановлениями главы Волоколамского городского округа Московской области от 25.02.2021 № 107, от 19.07.2021 № 491, от 18.11.2021 № 780, от 31.01.2022 № 69, от 04.07.2022 № 443, от 01.06.2023 № 401) (далее - Порядок) следующие изменения и дополнения:

1.1. раздел II Порядка изложить в следующей редакции:

«II. Порядок оформления документов на возврат излишне уплаченных (взысканных) сумм платежей в доход бюджета Волоколамского городского округа Московской области по администрируемым органами администрации и учреждениями доходам

1. Обмен информацией, предусмотренной пунктом 4 Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.12.2022 № 198н (далее - Приказ Минфина РФ № 198н), с Казначейством в электронном виде осуществляется в соответствии с договором об обмене электронными документами, заключенным между Финансовым управлением администрации Волоколамского городского округа Московской области (далее - Финансовое управление), как финансовым органом, осуществляющим исполнение бюджета Волоколамского городского округа Московской области и Казначейством (далее - Договор), и требованиями, установленными законодательством Российской Федерации, законодательством Московской области, нормативными правовыми актами Волоколамского городского округа.

Органы администрации, учреждения используют указанную информацию для осуществления своих полномочий.

2. Сумма излишне уплаченных (взысканных) платежей подлежит зачету в счет предстоящих платежей по тому доходному источнику, по которому произошла переплата, или возврату плательщику либо подразделению судебных приставов территориального органа Федеральной службы судебных приставов (центрального аппарата Федеральной службы судебных приставов), на исполнении в котором находилось исполнительное производство о взыскании платежей в бюджет (далее – подразделение ССП) в соответствии с положениями настоящего Порядка.

3. Возврат излишне уплаченных (взысканных) сумм платежей осуществляется на основании письменного заявления или заявления, представленному в форме электронного документа по телекоммуникационным каналам связи, и подписанного простой (усиленной) электронной подписью, при условии отсутствия задолженности в бюджет Волоколамского городского округа Московской области и с учетом срока исковой давности, определенного законодательством Российской Федерации (за исключением случаев возврата денежных средств по решению суда), а также на основании следующих документов:

1) заявления плательщика или подразделения ССП (далее – заявитель) на возврат излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет Волоколамского городского округа Московской области.

Заявление должно содержать следующие данные:

по юридическим лицам – наименование заявителя, его ИНН и КПП, почтовый адрес (адрес электронной почты), фамилия, имя, отчество представителя заявителя (при наличии), реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя и реквизиты документа, подтверждающего право представителя заявителя действовать от имени заявителя (с приложением документов к заявлению), наименование платежа, уникальный идентификатор начисления (при наличии), уникальный идентификатор платежа (при наличии), причину его возврата из бюджета, номер и дату платежного документа, сумму (цифрами и прописью), подлежащую возврату, банковские реквизиты, по которым следует произвести возврат. Заявление подписывается руководителем (уполномоченным лицом) юридического лица;

по физическим лицам – фамилия, имя, отчество заявителя, (представителя заявителя), почтовый адрес, паспортные данные, идентификационный номер (ИНН) налогоплательщика (при его наличии), причину возврата из бюджета, дату и номер платежного документа, сумму (цифрами и прописью), подлежащую возврату, уникальный идентификатор начисления (при наличии), уникальный идентификатор платежа (при наличии), банковские реквизиты, по которым следует произвести возврат, а также

реквизиты документа, подтверждающего право представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае подачи заявления на возврат представителем заявителя (с приложением документов к заявлению));

2) копии решения суда, вступившее в законную силу (при наличии);

3) копии платежного документа, подтверждающего перечисление платежей в бюджет Волоколамского городского округа Московской области;

4) копии гражданского паспорта (для физических лиц).

Документы, подтверждающие факт уплаты платежа, не предоставляются при наличии информации об уплате платежа в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах.

4. По прошедшему регистрации заявлению на возврат излишне уплаченных (взысканных) платежей и представленным документам, в течение 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления, проводится анализ причин возврата излишне уплаченных (взысканных) сумм заявителю и по результатам анализа органы администрации, учреждения подготавливают заключение, подтверждающее наличие переплаты (приложение № 1 к Порядку). Администратором доходов бюджета Волоколамского городского округа Московской области принимается решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) сумм по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

На основании решения, в течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения о возврате, оформляется заявка на возврат денежных средств на расчетный счет плательщика, подразделения ССП в электронном виде с применением средств цифровой подписи в соответствии с Договором.

В течение 30 календарных дней с момента регистрации письменного заявления плательщика, подразделения ССП осуществляется возврат излишне уплаченных (взысканных) сумм платежей.

В случае принятия решения об отказе в осуществлении возврата излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет Волоколамского городского округа Московской области по причине отсутствия в заявлении на возврат сведений, предусмотренных настоящим разделом или приложений к заявлению, орган администрации уведомляет заявителя, представителя заявителя о невозможности рассмотрения заявления на возврат с мотивированным объяснением причин, путем направления в течение 5 календарных дней, следующих за днем принятия решения об отказе заявителю, представителю заявителя соответствующего уведомления.

Возврат плательщику, подразделению ССП ошибочно перечисленных средств, отраженных как неклассифицированные поступления на казначейском счете 03231643467080004800 может осуществляться на основании письма плательщика, подразделения ССП. Заявителем такого возврата может выступать территориальный орган Федерального казначейства, принявшего данный платеж.

В соответствии с п. 27 Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.12.2022 № 198н, возврат сумм осуществляется исходя из законодательно установленных нормативов распределения поступлений, действующих в текущем финансовом году.»

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании и разместить на официальном информационном Интернет – сайте администрации Волоколамского городского округа Московской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Первый заместитель главы администрации
Волоколамского городского округа

И.А. Абрамов